

## Antragsformular Förderlinie für Wissenschafts- und Datenjournalismus Launch Grants

### 1.) Allgemeine Angaben

*Titel des Vorhabens (*)	max. 150 Zeichen	
Zusammenfassung (*)	2-3 Sätze oder in Stichpunkten (max. 400 Zeichen)	
*Art der Förderung (*)	Projektförderung	
*Fokus Berichterstattung (*)	Regional/lokal oder national/überregional	
*Gesamtkosten (*) <i>Im Fall von For-Profit-Medienorganisationen handelt es sich bei der Summe um eine Bruttoangabe.</i>	EUR	
Dauer (*)	*Monate insgesamt:	
	Beginn (Monat, Jahr):	Ende (Monat, Jahr):
Organisation (*) <i>Falls die antragsstellende Organisation Teil einer Gesamtorganisation, also abhängig von einem verbundenen Unternehmen (z.B. Konzern) oder unter Kontrolle einer dritten Organisation (z.B. Muttergesellschaften) oder ein enges Verhältnis der Zusammenarbeit mit einer anderen Organisation/Unternehmen (z.B. GmbH in Verbindung mit einem gemeinnützigen Verein besteht, sind die entsprechenden Angaben in der rechten Spalte vorzunehmen.</i>	Antragsstellende Organisation	Gesamtorganisation (falls zutreffend)
	*Name: *Sitz: *Vollständige Adresse: *Rechtsform: *Webseite:	*Name: Sitz: Vollständige Adresse: Gründungsjahr: Webseite:
*Kontaktperson (*)	*Vor- und Nachname: *E-Mail-Adresse: *Telefonnummer:	
Leitung Vorhaben (*)	Vor- und Nachname E-Mail-Adresse: Telefonnummer:	
Anlagen	Bitte legt eurem Antrag folgende Dokumente bei: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Launchplanung auf Grundlage von Meilensteinen</li> <li>- Kosten- und Finanzierungsplan</li> <li>- CV des vorgesehenen wissenschafts- oder datenjournalistischen Mitglieds in der Projektleitung</li> <li>- Betriebsbudgetplan für das laufende Jahr</li> <li>- aktueller oder vorläufiger Jahresabschluss des letzten Geschäftsjahres</li> <li>- aktueller Vereins- oder Handelsregisterauszug (inkl. Gesellschafterliste)</li> <li>- Ausgefülltes und unterzeichnetes Formular zum Status der Non-Profit-Einrichtung (nur bei gemeinnützigen Organisationen aus Österreich oder der Schweiz)</li> <li>- Prototyp-Entwurf (optional)</li> <li>- für das Vorhaben relevanter letzter Jahresbericht (optional)</li> <li>- Redaktionsstatuten (optional)</li> <li>- Strategie- oder Businessplan (optional)</li> <li>- Evaluationsbericht(e) (optional)</li> </ul>	
Datum des Antrags		

#### Hinweis:

\* Bei den Feldern mit einem rot markierten Sternchen handelt es sich um Angaben, die aus der Kurzintro übernommen wurden.

## 2.) Eure Organisation

### 2.1) Leitung und Team(\*)

Wie ist eure Organisation aktuell personell aufgestellt? Bitte nennt uns die Anzahl eurer hauptamtlichen/angestellten journalistischen und kaufmännischen Mitarbeitenden (VZÄ).

Geht bitte anschließend näher auf die (wissenschafts- bzw. daten-) journalistischen, kommerziellen- und Managementkompetenzen eures Leitungs- und Mitarbeitendenteams sowie eventuellen Beirats ein.

Außerdem interessiert uns, ob eure Zielgruppe und die gesellschaftliche Vielfalt in der Zusammensetzung eures Leitungs- und Mitarbeitendenteams repräsentiert sind, insbesondere im Hinblick auf Zielgruppen, die bisher von den Medien vernachlässigt werden. Geht bitte auch darauf ein, ob und wie ihr euch als Belegschaft für die Förderung von Vielfalt und Inklusion einsetzt, um zu einer Medienlandschaft beizutragen, in der sich alle Menschen gleichermaßen gehört, repräsentiert und gleichberechtigt fühlen.

*[Antwort kann stichpunktartig oder in Sätzen erfolgen. Richtwert: 3.000 Zeichen]*

### 2.2) Status quo(\*)

Wie sieht die momentane Situation bei euch aus? Bitte gebt uns eine kurze, selbstreflektierende Einschätzung zu eurem Status quo.

*[Antwort sollte in Sätzen erfolgen. Richtwert: 2.500 Zeichen]*

### 2.3) Strategie(\*)

Wir möchten gern verstehen, wohin ihr euch mit eurer Organisation insgesamt in Zukunft entwickeln möchtet. Bitte nennt uns daher, welche zentralen Ziele eure Strategie für die nächsten drei Jahre vorsieht, und welche Prioritäten sich daraus für die Weiterentwicklung 1) eurer Organisation, 2) eurer journalistischen Arbeit und 3) eurer finanziellen Tragfähigkeit ableiten.

*[Antwort kann stichpunktartig oder in Sätzen erfolgen. Richtwert: 2.500 Zeichen]*

### 3.) Geschäftsmodell und journalistische Arbeit

#### 3.1) Geschäftsmodell (.)

Sofern ihr bereits ein Geschäftsmodell für euer bisheriges journalistisches Angebot etablieren konntet, beschreibt es uns bitte näher. Geht dabei insbesondere auf die verschiedenen Erlösquellen und deren Anteil am jährlichen Gesamtumsatz ein und erklärt, wo ihr Entwicklungspotenzial seht.

*[Antwort sollte in Sätzen erfolgen. Richtwert: 3.000 Zeichen]*

#### 3.2) Journalistische Qualitätssicherung (\*)

Bitte beschreibt kurz, anhand welcher Standards und Mechanismen ihr die journalistische und inhaltliche Qualität eurer Arbeit bisher sicherstellt, insbesondere vor dem Hintergrund eurer (geplanten) wissenschafts- oder datenjournalistischen Arbeit. Falls Redaktionsstatuten online öffentlich zugänglich sind, gebt hier bitte auch den entsprechenden Link an, ebenso – sofern zutreffend – für etablierte Richtlinien bei Medienkooperationen mit wissenschaftlichen Einrichtungen.

*[Antwort kann stichpunktartig oder in Sätzen erfolgen. Richtwert: 2.000 Zeichen]*

### 4) Euer Vorhaben

#### 4.1) Vorhabenbeschreibung (\*)

Im Kurzintro-Formular habt ihr bereits benannt, was ihr konkret im Bereich des Wissenschafts- oder Datenjournalismus auf dem Markt einführen wollt und den aktuellen Entwicklungsstand beschrieben. Bitte konkretisiert an dieser Stelle eure Angaben, indem ihr präzisiert, was ihr im Ergebnis und mit welcher technischen Infrastruktur lanciert haben werdet. Dabei kann es sich um ein neues 1) Angebot, 2) Format, 3) Vertriebsweg oder 4) Erlösquelle oder eine Kombination daraus handeln.

*[Bitte konkretisiert und ergänzt eure Angaben aus der Kurzintro an dieser Stelle. Antwort kann stichpunktartig oder in Sätzen erfolgen. Richtwert: 2.500 Zeichen]*

#### 4.2) Transformations- und Alleinstellungspotenzial (\*)

Wie hebt sich euer zu lancierendes Vorhaben von bestehenden wissenschafts- oder datenjournalistischen Entwicklungen im DACH-Raum und/oder in eurem eigenen Markt ab? Erläutert bitte, wie das geplante Vorhaben euer Alleinstellungsmerkmal stärken kann

und wer eure größten Wettbewerbern sind oder in welcher Konkurrenz ihr mit bestehenden Ansätzen stehen könntet.

*[Antwort sollte in Sätzen erfolgen. Richtwert: 3.500 Zeichen]*

#### 4.3) Zielgruppe und Bedarfsanalyse (\*)

Wen wollt ihr mit eurem Vorhaben erreichen? Bitte beschreibt konkret, welche Zielgruppe ihr für euer Vorhaben identifiziert habt (z.B. nach Alter, Einkommen, Bildungsniveau, Region), welchen Nutzen sie von eurem Vorhaben haben wird und wie ihr den Bedarf in der Zielgruppe ermittelt habt. Geht bitte auch darauf ein, inwiefern ihr Zielgruppen adressiert und/oder direkt einbindet, die bisher von den Medien vernachlässigt werden („underserved communities“).

*[Antwort sollte in Sätzen erfolgen. Richtwert: 3.500 Zeichen]*

#### 4.4) Launchplan auf Grundlage von Meilensteinen als Anhang (\*)

Ziel unserer Förderung ist es, euch bei der erfolgreichen Markteinführung eures Vorhabens und somit bei der Etablierung eines ersten Product-/Market-Fits während der Förderphase als wichtigen Entwicklungsschritt auf dem Weg zur Validierung oder Schärfung des jeweiligen Geschäftsmodells zu unterstützen.

Dafür möchten wir gern nachvollziehen, anhand welcher konkreten Schritte ihr euer Vorhaben zum Launch bringt.

Bitte erstellt deshalb einen tabellarischen Zeitplan für den Vorhaben-Launch auf Grundlage klar definierter Meilensteine (10-12 Stück), die auf dem Weg zur erfolgreiche Markteinführung eures Vorhabens erreicht werden sollen.

Es empfiehlt sich, jeden Meilenstein mit einem Titel, einer Frist (z.B. Monat), einer Beschreibung und einem möglichen Nachweis zur Erfüllung zu versehen. Außerdem können die Meilensteine nach Kategorien strukturiert werden (z.B. Prototypentwicklung, erste Produktion, Validierung & Testung, Entwicklung, Markteinführung).

*[Der Launchplan anhand von Meilensteinen ist dem Antrag als separates Dokument als Anlage beizufügen]*

#### 4.5) Kosten- und Finanzierungsplan (in Euro oder Schweizer Franken) als Anhang

Bitte erstellt eine detaillierte, tabellarische Übersicht (in Excel) zu den kompletten Kosten für euer Projekt. Unterscheidet bitte dabei zwischen den verschiedenen Kostarten, wie

z.B. Personalkosten, Reise- und Unterbringungskosten, Kosten für Dienstleistungen sowie sämtliche geplante Projekt-Einnahmen und sonstige Einnahmequellen.

Angaben können sowohl in Euro als auch Schweizer Franken gemacht werden. Lediglich die Angabe zur Gesamthöhe der beantragten Förderung sowie konkret ausgewiesene Angaben sollten an den entsprechenden Stellen in Euro vorgenommen werden.

Bitte beachtet zudem die weiterführenden Hinweise in den beispielhaften Vorlagen für den Kosten- und Finanzierungsplan, da steuerrechtliche Unterschiede bei For-Profit-Medienorganisationen und Non-Profit-Medienorganisationen bestehen.

Eine Übersicht zu den förderfähigen Kosten sowie eine beispielhafte Vorlage für den Kosten- und Finanzierungsplan findet ihr in unserer Guideline „Bewerbung“.

*[Der Kosten- und Finanzierungsplan ist dem Antrag als separates Dokument als Anlage beizufügen]*

#### 4.6) Team für die Umsetzung eures Vorhabens (\*)

Welche interne und externe Expertise bringt ihr in das Vorhaben ein? Bitte nennt die Personen aus eurem Team und ihre vorgesehenen Rollen im Projekt je mit Vor- und Nachnamen sowie ihrer wissenschafts- bzw. datenjournalistischen/fachlichen Kompetenz. Erläutert auch, welche Position(en) durch Personalrekrutierung neu besetzt werden sollen und wer euch gegebenenfalls extern beratend zur Seite steht.

*[Antwort kann stichpunktartig oder in Sätzen erfolgen. Richtwert: 2.500 Zeichen]*

#### 4.7) Herausforderungen (\*)

Bitte beschreibt kurz die größten Herausforderungen und Risiken, denen ihr bei der Umsetzung des Projekts entgegenseht und wie ihr sie abfedern könnt.

*[Antwort kann stichpunktartig oder in Sätzen erfolgen. Richtwert: 2.000 Zeichen]*

## 5) Wirkung

### 5.1) \* Wirkung auf finanzielle Nachhaltigkeit (\*)

Im Kurzintro-Formular habt ihr bereits erklärt, wie die erfolgreiche Markteinführung eures Vorhabens und die damit verbundene Etablierung eines ersten Product-/Market-Fits auf eure langfristige Strategie und insbesondere auf die Stärkung eurer finanziellen Tragfähigkeit einzahlt.

Bitte ergänzt darauf aufbauend eure Annahmen, wie ein erfolgsversprechendes Geschäftsmodell für euer gelaunchtes Vorhaben aussehen müsste, damit dieses nach

der Förderphase im Markt fortbestehen und wachsen kann, sodass nicht nur (erste) wiederkehrende, sondern auch steigende Umsätze generiert werden können?

*[Bitte ergänzt eure Angaben aus der Kurzintrö an dieser Stelle. Antwort kann stichpunktartig oder in Sätzen erfolgen. Richtwert: 3.000 Zeichen]*

Wir stimmen der unten genannten Bedingung zu:

- Wir nehmen zur Kenntnis, dass förderwürdige Ausgaben in unmittelbarem Zusammenhang mit der beantragten Förderung stehen müssen und nicht bereits durch andere Förderungen finanziert sein dürfen. Eine Doppelförderung von Ausgaben ist daher nicht zulässig. Dies gilt insbesondere für Personalkosten. So ist beispielsweise eine Förderung ausgeschlossen, wenn die Personalkosten für eine Festanstellung bereits (zum Teil) aus anderen Förderprogrammen finanziert werden.